



Aanlevervoorwaarden 2022

Partijenpost en barcodezendingen
binnen Nederland



Inhoud

Je kunt door deze voorwaarden bladeren door op de onderstreepte links te klikken.

<u>Inleiding</u>	3
Je levert aan:	
<u>1. Partijpost Klein, Groot of Speciaal</u>	6
<u>2. Partijpost Klein, Groot of Speciaal met orderformulier</u>	8
<u>3. Partijpost Gemengd</u>	13
<u>4. Partijpost Gemengd met orderformulier</u>	15
<u>5. Gesorteerde partij</u>	19
<u>6. Brievenbuspakje+</u>	21
<u>7. Aangetekende poststukken (brieven of pakketten)</u>	22
<u>8. Track & Check Brieven</u>	23
<u>9. Aanleverwijze partijpost bij Haalservice</u>	24

Inleiding

Voor elke soort partij of voor barcodezendingen (met tracking-functionaliteit) gelden specifieke voorwaarden voor aanlevering. Deze voorwaarden vind je in deze brochure. Deze voorwaarden gelden voor alle soorten partijenpost gericht aan Nederlandse adressen en voor alle formaten en bezorgsnelheden.

Verstuur je pakketten of (partijen)post naar het buitenland, kijk dan op postnl.nl/partijenpost voor meer informatie.

Wat is een partij/partijenpost?

Een partij is een aantal poststukken,

- afkomstig van dezelfde afzender;
- waarvan het (afzender) adres een adres in Nederland betreft;
- dat gezamenlijk en gelijktijdig aan PostNL ter postvervoer wordt aangeboden;
- op dezelfde locatie;
- met hetzelfde product;
- tegen gelijke bezorgsnelheid;
- welke door PostNL ter postvervoer wordt geaccepteerd tegen een tarief per stuk dat anders is dan het enkelstukstarief.

Naast deze voorwaarden dien je rekening te houden met (de laatste versie van):






- Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen
- Vormgevingsvoorwaarden
- Algemene voorwaarden voor het vervoer van Brievenbuspakje+
- Algemene Voorwaarden Regeling gebruik hulpmiddelen
Deze hulpmiddelen bestelt u gemakkelijk via uw Mijn PostNL-account of via de [Webshop](#) van PostNL.
- Algemene Voorwaarden voor de Universele Postdienst

Deze voorwaarden vind je [hier](#)

- postnl.nl/gelesealbag
- www.postnl.nl/trackcheckbrieven

Kijk voor meer algemene informatie over partijenpost op postnl.nl/zakelijke-oplossingen of in het [Tarievenboekje](#).

Voorwaarden voor binnenlandse poststukken

	Gemengd (Extra)	Klein	Groot	Speciaal	Briefbuspakje+
					
Soort poststukken	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen
Vorm	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)				Rechthoekig
Minimumafmetingen	140 x 90 mm				140 x 90 mm
Maximumafmetingen	Briefbus (380 x 265 mm)	C5 (229 x 162 mm)	C4 (324 x 229 mm)	Briefbus (380 x 265 mm)	Briefbus (380 x 265 mm)
Maximumdikte	32 mm	5 mm	10 mm	32 mm	32 mm
Maximumgewicht	2.000 gram	50 gram	350 gram	2.000 gram	2.000 gram
Inhoud	Alle soorten, ook goederen*	Papier	Papier	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten, ook goederen
Soort verpakking	Alle soorten verpakking	Papier: gesloten envelop, kaart of selfmailer	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer, met banderol of onverpakt Folie: conform specificaties van machinegeschikt	Alle soorten: bv. wikkel of gesloten met nietje. Folie: niet conform specificaties van machinegeschikt	Beschermende verpakking zoals briefbusdoos of bubbeltjes envelop

* Een partij Gemengd mag maximaal uit 50% goederen/poststukken Speciaal bestaan. Bij meer dan 50% is er sprake van Gemengd Extra.

Servicekaders

24 uur	48-72 uur	Nextweek*	Nextweek Flex*
ma -> di	ma -> wo-do		
di -> wo	di -> do-vr		
wo -> do	wo -> vr-za		
do -> vr	do -> di-wo	do -> di-wo wo-do	do -> di-wo wo-do do-vr vr-za (PostNL bepaalt)
vr -> za	vr -> di-wo	vr -> wo-do do-vr ma -> vr-za	vr -> di-wo wo-do do-vr vr-za (PostNL bepaalt)

* Aanleveren vóór 16:00 uur op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven

Voormelden

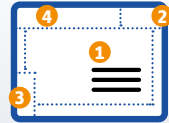
Voormelden betekent dat je via Mijn PostNL vooraf bekendmaakt aan PostNL wanneer een partij wordt aangeboden en wat de logistieke kenmerken van de partij zijn. Voormelden is verplicht bij:

- servicekader NextWeek (Flex), uiterlijk woensdag 12:00 uur in de week voorafgaand aan de bezorgweek;
- gecodeerd of gesorteerd aanleveren;
- specifieke vermelding in de overeenkomst tussen klant en PostNL.

Om je partijenpost te verzenden via PostNL doorloop je het onderstaande proces. Je levert iedere partij apart aan, waarbij je onderstaande stappen per partij doorloopt.

Ontwerp en produceer je poststukken

Op basis van het gewenste soort post en formaat begin je met het vormgeven van jouw poststukken volgens de [Vormgevingsvoorwaarden](#). Hierna produceer je de poststukken zodat ze gereed zijn voor verzending.



Kies het soort partij

Voordat je jouw partijenpost bij ons aanlevert, kies je het soort partij op basis van formaat, bezorgsnelheid en het bijbehorend tarief volgens het [Tarievenboekje](#).



Lever jouw partij aan

Je maakt jouw partij gereed om aan te leveren bij PostNL volgens de voorwaarden uit deze brochure.



Heb je verschillende soorten partijenpost? Dan lever je deze partijen apart aan. Je volgt per partij onderstaande stappen en de instructies uit het betreffende hoofdstuk uit deze brochure.

Partijenpost aanleveren in vier stappen

1. Jouw post gereed maken



2. Order invoeren via Mijn PostNL



3. Verpakken



4. Aanleveren



Partijenpost aangeleverd op de businessbalie van een sorteercentrum dient uiterlijk 19:30 uur in handen te zijn van PostNL, hetgeen betekent dat voor dat tijdstip:

- de Partij volledig uitgeladen is;
- het orderformulier in handen is van PostNL; en
- de Partij klaar is voor verdere verwerking door PostNL.

Partijenpost aangeleverd op een ander afgiftepunt dan de businessbalie kan uiterlijk aangeleverd worden

conform de lichtings- en sluitingstijden zoals vermeld op postnl.nl/locatiewijzer.

1. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal

Maximaal 5 postzakken



Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiewrap

1. Jouw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een [PostNL Port Betaald frankeeraanduiding](#) en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel jouw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op.
- Bij **Partij aanbieden** kies je onder **Verpakking** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiewrap partijenpost**.
- Vervolgens vul je de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiewrap. Het eerste deel van de barcode is al ingevuld.

Let op:

Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiewrap. Eén partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiewrap met unieke barcode. Elke barcode voer je in op Mijn PostNL.



3. Verpakken

- Bundel de partij:
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
 - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiewrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

4. Aanleveren*

- Je kunt de partij afgeven op een PostNL-punt of laten ophalen door de Haalservice.

Let op:

Dankzij de barcode op de gele sealbag en tiewrap die je in Mijn PostNL registreert, heb je geen orderformulier (P1700) meer nodig. Wil je jouw partij toch aanbieden met een orderformulier? Kijk dan op pagina 9.



Wil je naast jouw partijenpost ook losse poststukken Port Betaald verzenden?

Je kunt deze tegelijk met jouw partijenpost aanbieden:

- 24-uur overkomstduur: de losse poststukken in dezelfde sealbag of postzak toevoegen en in Mijn PostNL bij **Verpakking** de barcode van jouw partij vermelden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken in een aparte sealbag verpakken en de barcode van de sealbag in Mijn PostNL vermelden bij **Verpakking**.



* Partijenpost met een Nextweek (Flex)-servicekader dienen te worden aangeleverd op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven.

2. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal met orderformulier

Vanaf 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels of • Bakken
- Zaklabels
 - Bakkenwagen met kaart
 - Rolcontainer met kaart



1. Jouw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Laat bij partijen van meer dan 3 rolcontainers of bakkenwagens minimaal 2 werkdagen van tevoren weten wat je gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL.
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Orderformulier invullen

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel jouw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks, gewenste bezorgsnelheid en frankeerwijze) en sla de ingevoerde partij op.
- Bied jouw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of je maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

Let op:

De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. Je ziet dit automatisch bij **Partij aanbieden**.



3. Verpakken

- Bundel de partij:
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
 - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.

Je kunt jouw partij op drie manier aanleveren:

- Op een rolcontainer
- In bakken op een bakkenwagen*
- In postzakken

Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer.
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:



Rolcontainerkaart
Partijpost 48-72 uur

P4930



Rolcontainerkaart
Partijpost 24 uur

P4901



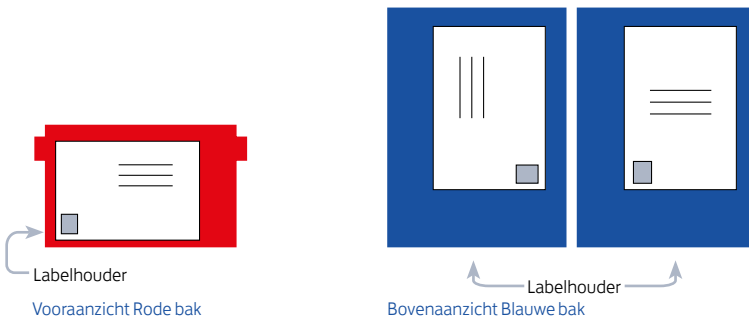
Rolcontainerkaart
Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke rolcontainerkaarten.

Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare hoeveelheid.
- Er zijn twee soorten bakken:
 - **Rode bak** voor poststukken van het formaat Klein:
Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
 - **Blauwe bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:
Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.
Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.



Bakkenwagenkaart
Partijpost 24 uur

P4904



Bakkenwagenkaart
Partijpost 48-72 uur

P4931



Bakkenwagenkaart
Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke bakkenwagenkaarten.

Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak_van_' het aantal bakken waaruit te partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Levert je meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kun je downloaden via postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden.



The image shows a rectangular label for 'Partijpost'. It features the PostNL logo on the left. The text includes 'Partijpost' in large letters, followed by 'Bezorgingsheid' with options for '24 uur' and 'Basic'. Below that is 'Formaat' with options for 'Klein', 'Groot', and 'Overig'. There are also fields for 'Partij (aanbieder):' and 'Bak _____ van _____'.

Baklabels Partijpost

[instructie 7](#)



The image shows a rectangular label for 'Partijpost 24 uur'. It features the PostNL logo on the left. The text includes 'Partijpost 24 uur' in large letters, followed by 'Inhoud' with options for 'Gemengd t/m 100 gram', 'Gemengd meer dan 100 gram', and 'Anders, nl _____'. There are also fields for 'Partij (aanbieder):' and 'Bak _____ van _____'.

Baklabels Partijpost 24 uur

[instructie 8](#)

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke baklabels.

Je kunt de partij ook aanleveren in postzakken:

- Stop de bundels in een binnenlandse postzak en sluit deze goed af met een sluittowtje, zodat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen.
- Hang het juiste zaklabel aan de postzak voor de Haalservice.
- Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.



The image shows a rectangular label for 'partijpost haalservice'. It features the PostNL logo on the left. The text includes 'partijpost haalservice' in large letters, followed by 'Partij _____' and 'Zak _____ van _____'. At the bottom, it says 'Heeft u vragen over producten en diensten kijk dan op www.postnl.nl'.

Zaklabel Haalservice

P4794

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke zaklabels.

- Bied je meerdere partijen aan? Vul dan het partijenmerk in op het label. (nooit meerdere partijen in één postzak stoppen)
- Vermeld bij 'zak_van_' het aantal zakken waaruit de partij bestaat en het zaknummer.
- Zet een firmastempel of de bedrijfsnaam op de achterzijde van het zaklabel.

4. Aanleveren*

- Voeg het (geprinte) orderformulier toe aan de partij. Zorg dat per orderformulier zichtbaar en duidelijk is bij welke partij deze hoort, door het rechtop in de bovenste bak tussen de post te klemmen, zichtbaar tussen één van de bovenste bundels op de rolcontainer te klemmen of dit op het betreffende zaklabel te vermelden.
- Je kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de [Haalservice](#). Via de locatiewijzer op [postnl.nl](#) kunt je zien op welke locaties rolcontainers (of bakkenwagens) kunnen worden aangeleverd.



Losse poststukken Port Betaald

Je kunt deze tegelijk met jouw partijenpost aanbieden:

- 24-uur overkomstduur: de losse poststukken op het orderformulier bijschrijven (via Mijn PostNL gaat dit automatisch) en gezamenlijk maar wel apart geïdentificeerd aanbieden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken apart aanleveren en op een apart orderformulier vermelden (via Mijn PostNL gaat dit automatisch).

* Partijenpost met een Nextweek (Flex)-servicekader dienen te worden aangeleverd op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven.

3. Partijenpost Gemengd (Extra)

Maximaal 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiwrap



1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een **PostNL Port Betaald frankeeraanduiding** en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel jouw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (Gemengde product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op. Indien de partij voor meer dan 50% uit poststukken van het formaat Speciaal (goederen) bestaat, kies je voor Gemengd Extra.
- Bij **Partij aanbieden** kies je onder **Verpakking** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiwrap partijenpost**.
- Vervolgens vul je de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiwrap. Het eerste deel van de barcode is al ingevuld.

Let op:

Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiwrap. Een partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiwrap met unieke barcode. Elke barcode voer je in op Mijn PostNL.

3. Verpakken

- Bundel de partij:
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.

- Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiwrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de zak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.
- Zorg dat de vereiste identificatie op de poststukken aanwezig is (o.a. afzendadres en frankeeraanduiding).

4. Aanleveren

- Je kunt de partij afgeven op een PostNL-punt of laten ophalen door de [Haalservice](#).

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Poststukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als Partijpost Gemengd (Extra) verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten, Brievenbuspakje+, internationale - en aangetekende zendingen** en ook voor **reeds gefrankeerde poststukken**.

De poststukken kunnen vertragen, de track & tracefunctionaliteit niet toegekend krijgen, niet via een beveiligde postproces verwerkt worden en eventuele juridische waardes ontberen.

Ook voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze poststukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als Partijpost Gemengd worden verwerkt. Lever deze poststromen gescheiden aan van partijpost.

4. Partijenpost Gemengd (Extra) met orderformulier

Vanaf 5 postzakken



Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels
- Bakken, bakkenwagen met kaart
- Rolcontainer met kaart

1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een **PostNL Port Betaald frankeeraanduiding** en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Laat bij grotere partijen van tevoren weten wat je gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL.
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel jouw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (Gemengde product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op. Indien de partij voor meer dan 50% uit poststukken van het formaat Speciaal (goederen) bestaat, kies je voor Gemengd Extra.
- Bied jouw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of je maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

Let op:

De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. Je ziet dit automatisch bij **Partij aanbieden**.



3. Verpakken

- Bundel de partij:

- Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
- Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
- Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
- Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
- Zorg dat er een goede identificatie op de poststukken aanwezig is (o.a. afzendadres en frankeeraanduiding).

Je kunt jouw partij op drie manieren aanleveren:

- Op een rolcontainer
- In bakken op een bakkenwagen (bundelen niet nodig)
- In postzakken

Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:



Rolcontainerkaart
Partijpost 48-72 uur

P4930



Rolcontainerkaart
Partijpost 24 uur

P4901



Rolcontainerkaart
Haalservice

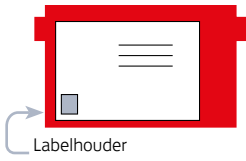
P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke rolcontainerkaarten.

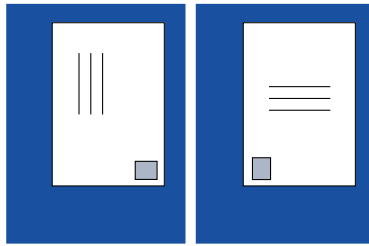
Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare hoeveelheid.
- Er zijn twee soorten bakken:
 - **Rode bak** voor poststukken van formaat Klein:
Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
 - **Blaue bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:
Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.
Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.

* Bundelen niet nodig



Vooraanzicht Rode bak



Bovenaanzicht Blauwe bak



Bakkenwagenkaart
Partijpost 24 uur

P4904



Bakkenwagenkaart
Partijpost 48-72 uur

P4931



Bakkenwagenkaart
Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke bakkenwagenkaarten.

Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak_van_' het aantal bakken waaruit de partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Levert je meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kunt je downloaden via postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden.

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke baklabels.



Zaklabel Haalservice

P4794

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Poststukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als Partijpost Gemengd (Extra) verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten, Brievenbuspakje+, internationale - en aangetekende zendingen** en ook voor **reeds gefrankeerde** poststukken. De poststukken kunnen vertragen, de track & tracefunctionaliteit niet toegekend krijgen, niet via een beveiligde postproces verwerkt worden en eventuele juridische waardes ontberen.

Ook voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze poststukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als Partijpost Gemengd worden verwerkt. Lever deze poststromen gescheiden aan van partijpost.

5. Gesorteerde partijen

Bij een aantal soorten partijenpost kom je in aanmerking voor een lager tarief als je de partij gesorteerd aanbiedt. Dit geldt onder meer voor partijenpost Groot, Speciaal of Periodieken (Speciaal), altijd vanaf 5.000 stuks. Het sorteren kan heel eenvoudig in Mijn PostNL. Bij het sorteren van partijen in Mijn PostNL volgt op het eind een verpakkingsvoorstel*. Conform dit voorstel maak je jouw partij verzendklaar en lever je de post aan bij een businessbalie van PostNL of laat je de post ophalen door de [Haalservice](#).

Sorteren in Mijn PostNL

Volg deze stappen in Mijn PostNL om jouw partij te kunnen aanbieden:

1. Controleer controle- en sorteerinstellingen, om het sorteren goed te laten verlopen. Klik [hier](#) voor meer informatie over de sorteertabellen en sorteermomenten.
2. Upload het adressenbestand: om de [adressen](#) te controleren op bezorgbaarheid.
3. Bestandsindeling opgeven: zodat PostNL weet hoe wij jouw bestand moeten lezen.
4. Inzien Resultaat: inzicht in afgekeurde adressen en rolcontainerkaarten*.
5. Partij aanbieden: P1700 formulier invullen.

Heb je een Mijn PostNL account? Dan kun je direct inloggen. Heb je nog geen Mijn PostNL account? Neem dan contact op met jouw accountmanager of met onze collega's van de zakelijke klantenservice. Je kunt hen van 08.00 tot 19.00 uur bereiken op telefoonnummer 088 - 868 68 68.

[Inloggen in Mijn PostNL >](#)

* Wanneer er gekozen wordt voor het servicekader NextWeek (Flex) dan volgt bij zwaardere poststukken of grotere volumes een verpakkingsvoorstel op basis van wegwerp pallets. Deze dien je zelf aan te schaffen en zijn niet verkrijgbaar via PostNL.

6. Brievenbuspakje+



1. Jouw post gereed maken

- Voorzie het Brievenbuspakje+ van een beschermende en/of versterkte verpakking, zoals een kartonnen doosje of een enveloppe met noppenfolie, luchtkussens of plastic bescherming.
- Brievenbuspakjes+ zijn voorzien van een unieke barcode, gegenereerd via één van de (of aanbevolen door) PostNL-verzendapplicaties en passen door de brievenbus. Brievenbuspakjes+ bevatten een Goed.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe zending invoeren** in de module **Pakketten & Vracht**.
- Selecteer jouw klantnummer
- Voer de gegevens van de Brievenbuspakje(s)+ in, voer de adressen van de ontvangers in (handmatig, importeren of gebruikmakend van jouw adresboek in Mijn PostNL) zodat de verplichte adrescheck / adresvalidatie kan worden uitgevoerd, en sla op.
- Print de Verzendlabe(l)s met barcode(s) en codeerregel(s) en geef de Brievenbuspakje(s)+ het juiste **Verzendlabe(l)**.

3. Aanleveren

- Je kunt de Brievenbuspakje(s)+ afgeven op een PostNL-punt, aanbieden op een sorteercentrum, achterlaten in de oranje brievenbus op straat, of laten ophalen door de Haalservice. Vanaf 10.000 stuks is aanbieden alleen mogelijk op een sorteercentrum. Zorg ervoor dat je jouw Brievenbuspakje(s)+ gescheiden aanlevert van jouw Post of Pakketten.

7. Aangetekende poststukken (brieven of pakketten)

Hulpmiddelen

- Rode sealbag
- Postzak met rode tiwrap



Ga naar [de webshop van postnl.nl](https://www.postnl.nl) en bestel gratis jouw rode sealbags, postzakken en/of rode tiwraps Aangetekend

1. Jouw poststukken gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een frankeraanduiding en een aparte verzendverpakking per stuk (zoals een envelop).
- Geef alle aangetekende poststukken een barcode. Deze kun je aanmaken via Mijn PostNL.

2. Order invoeren

- Maak jouw order aan in Mijn PostNL. Je kan via de Pakketten&Vracht module een barcode per zending aanmaken. Voor grotere aantallen kan ook de PostNL API worden gebruikt.
- Print de barcode(s) uit en plak deze op de juiste aangetekende enveloppen.
- Voormelden per zending is verplicht. Met jouw barcode uit Mijn PostNL is jouw zending al direct voorgemeld en komt deze na onze logistieke verwerking automatisch op jouw factuur te staan.

Let op:

Het gebruik van stickers uit het barcodeboek is niet meer toegestaan per 1 april 2022.

3. Verpakken

- Stop alle Aangetekende poststukken in een rode sealbag of postzak(ken), apart van jouw overige post. Dit hoef je niet te doen voor een aangetekend pakket.
- Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tiwrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

4. Aanleveren

- Je kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de [Haalservice](#).

8. Track & Check Brieven

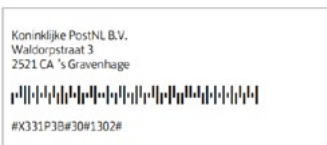
1. Jouw post gereed maken

- Vraag in Mijn PostNL eenmalig een klantcode aan
- Stel binnen het adressenbestand van jouw partij unieke briefcodes op per poststuk: 35 + klantcode + een uniek nummer van 9 cijfers
- Zet de briefcodes om naar een KIX-code
- Print de KIX-code op het poststuk

2. Order invoeren

- Voer jouw nieuwe partij op de reguliere wijze op in Mijn PostNL, kies voor Track & Check Brieven en voor 'Voormelden'. Indien jouw partij (al eerder) is voorgemeld met Track & Check Brieven kies je voor 'controleren'
- Upload jouw adressenbestand met de briefcodes en geef jouw bestandsindeling op in 3 stappen, je ziet in de laatste stap de resultaten terug van de adrescontrole en de briefcodes in jouw adressenbestand. Wanneer je geen eigen briefcodes hebt opgenomen in jouw adresbestand heeft PostNL jouw adressenbestand hiermee verrijkt. Het adressenbestand is per adres tevens verrijkt met een codeerregel.
- In het adresbestand krijg je van PostNL zowel een briefcode als een 2D datamatrixcode terug. Je kunt kiezen welke codering je toevoegt op het poststuk. De briefcode kunt je omzetten in een KIX code. De 2D-datamatrixcode kun je omzetten in een 2D barcode. Welke van deze twee coderingen je ook kiest, je dient deze altijd in combinatie met een codeerregel aan te brengen op het poststuk.

KIX variant



2D datamatrixcode



3. Verpakken

- Verpak jouw partij zoals elders aangegeven in deze brochure

4. Aanleveren

- Je kunt de partij afgeven bij de businessbalie van een sorteercentrum of laten ophalen middels een (dedicated) Haalrit.

9. Aanleverwijze Partijpost bij Haalservice

Hieronder ziet je hoe je jouw partijpost op de juiste wijze aanlevert voor de Haalservice. Zo kan jouw post makkelijk en snel worden verwerkt en goed worden bezorgd.

Jouw post	Bijbehorende hulpmiddelen	Juiste aanleverwijze
Port Betaald 5 postzakken	 <p>T990529 T990527</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tie-wrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.
> 5 postzakken	 <p>P4794</p>	<ul style="list-style-type: none"> Orderformulier in de zak doen. Postzak dichtbinden en van een geel zaklabel voorzien. Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten.
Gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel)	 <p>P4795</p>	<ul style="list-style-type: none"> Postzak dichtbinden en van een grijs zaklabel voorzien. Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten.
Aangetekende post	 <p>T990530 T990526</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zowel voor gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel) als Post op rekening (port betaald). Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tie-wrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

Bied jouw Brievenbuspakjes+ apart aan, gescheiden van de andere post
 Heb je extra hulpmiddelen nodig, dan kun je deze bestellen via postnl.nl/webshop

Heb je vragen?

Neem dan contact op met onze zakelijke klantenservice op telefoonnummer 088 868 68 68. Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 19.00 uur.

