



# Hoe lever je aangetekend buitenland aan?

Regel het gemakkelijk en snel in Mijn PostNL

## Stap 1. Voer je zendingen in

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord. Daar klik je op de verzendmodule 'Aangetekend' of kies je voor de verzendmodule 'Pakketten & Vracht'. Klik op 'Nieuwe zending invoeren' om een aangetekende zending aan te maken.

### Voeg ontvanger(s) toe

Je vult eerst je eigen gegevens in voor de aangetekende zending bij 'Afzender'. Een retouradres is verplicht en je kunt er eventueel een kostenplaats kwijt.

Dan voeg je de ontvanger(s) toe via het zoekveld **1**, in je adresboek **2** of door ze met de hand in te vullen **3**. Je kan meerdere ontvangers tegelijk toevoegen.

Let op: je kan alleen meerdere ontvangers tegelijk toevoegen voor EU of Non EU. Ontvangers voor Nederland, België, Luxemburg en het Verenigd Koninkrijk moet je per bestemming selecteren.

Stel: je wil 5 aangetekende stukken versturen in Nederland, 2 naar België, 2 naar Frankrijk en 1 naar Amerika. Dan voeg je eerst de ontvangers voor Nederland toe en doorloop je alle stappen. Dan kies je 'nog een zending invoeren' en voeg je de ontvangers in België toe. Dat herhaal je dus per land. Helemaal klaar? Dan kun je bij 'ga naar Vorbereide zendingen' alle verzendlabels in één keer afdrukken.

## Tip

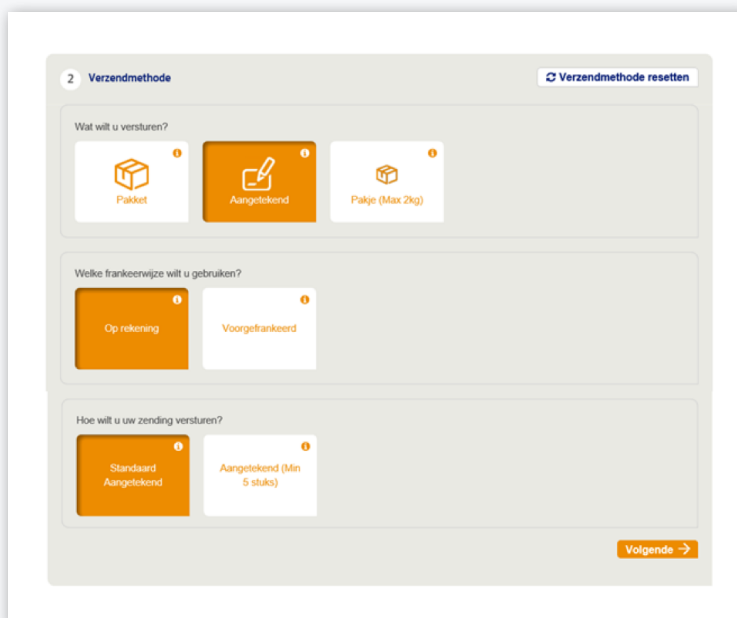
Heb je een grote order? Als je een zending vanuit een bestand importeert, kun je meer dan 20 ontvangers tegelijk aanbieden. En meteen ook alle bestemmingen tegelijk invoeren en diverse producten aanbieden.

### Kies je verzendmethode

Selecteer de optie 'Aangetekend' en een frankeerwijze. Kies je voor 'Voorgefrankeerd'? Dan moet je de zending frankeren met een (digitale) postzegel of frankeermachine.

Hier zie je een voorbeeld voor een 'standaard aangetekend op rekening'. Staan alle keuzes goed? Klik dan op 'Volgende'.

Heb je een aangetekend contract? Dan krijg je dat hier te zien.



The screenshot shows a web interface for selecting a shipping method. It is titled '2 Verzendmethode' and includes a 'Verzendmethode resetten' link. The interface is divided into three sections:

- Wat wilt u versturen?**: Three options are shown: 'Pakket' (white), 'Aangetekend' (orange, selected), and 'Pakje (Max 2kg)' (white).
- Welke frankeerwijze wilt u gebruiken?**: Two options are shown: 'Op rekening' (orange, selected) and 'Voorgefrankeerd' (white).
- Hoe wilt u uw zending versturen?**: Two options are shown: 'Standaard Aangetekend' (orange, selected) and 'Aangetekend (Min 5 stuks)' (white).

A 'Volgende →' button is located at the bottom right of the form.

Mijn PostNL genereert automatisch de velden die je in moet vullen (afhankelijk van de bestemming). Alleen de velden met een \* zijn verplicht.

## Zendingen binnen de EU


Je kunt een referentie invullen (hoeft niet), die op je verzendlabel komt te staan en je vult de aanbieddatum in (de datum waarop je je zending aanbiedt bij PostNL). Dat is wel verplicht. Klaar? Klik op 'Gegevens opslaan en verder'.

2 **Verzendmethode** [Verzendmethode resetten](#)

Geselecteerde verzendmethode:  
**Aangetekende Brief buitenland 6030** [Wijzigen](#) [Opslaan als favoriet](#)

Velden met een \* zijn verplicht

Uw referentie

Aanbieddatum\*  

[Gegevens opslaan en verder →](#)

## Zendingen buiten de EU

Is de aangetekende zending voor buiten de EU? Dan moet je ook een douaneformulier invullen.

**Douaneformulieren**

Velden met een \* zijn verplicht

Pakkettype\*

Opmerking

Valutacode\*

Voer minimaal één artikel in:

Artikelbeschrijving\*

Aantal\*

Gewicht (gram)\*

Bedrag\*

Goederencode (HS-code)

Land van oorsprong

[+ Voeg nog een artikel toe](#)

[Gegevens opslaan en verder →](#)

Klaar? Klik op 'Gegevens opslaan en verder'.

## Bevestiging

Nu alleen nog je verzendlabels printen <sup>1</sup> of eerst nog een zending invoeren <sup>2</sup>.

Als je alle zendingen hebt ingevoerd, kun je bij 'Ga naar Voorbereide zendingen' <sup>3</sup> alle adreslabels tegelijkertijd afdrukken.



## Labels printen

Je kunt de labels individueel afdrukken of met 4 tegelijk op A4 printen <sup>1</sup>.

### Tip

Je kunt zelf de printvolgorde bepalen <sup>2</sup>.



Druk de aangetekende verzendlabels af en plak ze op je zending.

Let op:

- Vouw het label niet om de rand van je zending heen
- Plak het label aan de voorkant, evenwijdig aan de onderkant van je poststuk
- Het ontwerp van je label is afhankelijk van het land van bestemming (inclusief eventueel douaneformulier)

## Stap 2. Verpak je zendingen

Stop je aangetekende zendingen in de rode sealbag aangetekend (2 formaten beschikbaar) of in een binnenlandse postzak met de rode tiwrap aangetekend.

Binnenlandse en buitenlandse zendingen (EU of buiten de EU) mogen gewoon bij elkaar, met een maximaal gewicht van 20 kg per postzak.



T990526 rode tiwrap

T990528 rode sealbag klein

T990530 rode sealbag groot

## Stap 3. Geef je zendingen af

Geef de gesloten rode sealbag en/of postzak(ken) met rode tiwrap aan:

- je haalchauffeur
- aan de medewerker van je Postkantoor, Business Point of Businessbalie\*

\* Op [postnl.nl/locatiewijzer](https://postnl.nl/locatiewijzer) vind je jouw dichtstbijzijnde afleverpunt.

### Tip

Noteer de barcode van de rode sealbag en/of tiwrap voor jezelf. Dat kan handig zijn bij vragen over de status van je zending.

## Stap 4. Volg je zending

Kijken waar je zending is? Ga naar de Track&Trace module in Mijn PostNL. Daar zie je de status van je aangeboden zendingen in één handig overzicht. Je kan op verschillende manieren in je zendingen zoeken <sup>1</sup>. Klik op een zending voor meer details, zoals de scangegevens en voor binnenlandse zendingen de handtekening voor ontvangst. De Track&Trace-gegevens zijn meteen ook je digitale verzendbewijs.

Bekijk de 'handleiding Track&Trace' voor meer informatie.

The screenshot shows the 'Track & Trace' search page. At the top, there is a search bar with the text 'Zendingen zoeken' and a 'Hulp nodig ?' link. Below this, the heading 'Zendingen zoeken' is followed by a circled '1'. The search form includes several fields: 'Klantnummer' with a dropdown menu set to 'Alle klantnummers', 'Periode' with a dropdown set to 'Laatste maand', and date pickers for 'van' and 'tot'. There are also input fields for 'Barcode(s)' (containing '3SABC123456789'), 'Postcode' (containing '1234AB'), 'Referentie' (containing 'Referentie'), and 'Land' (with a dropdown set to 'Selecteer een land'). Action buttons include 'Zoeken' (with a magnifying glass icon), 'Resetten' (with a refresh icon), and '+ Uitgebreid zoeken'. A checkbox for 'Zoekopdracht opslaan' is located below the search buttons. At the bottom of the form, there are buttons for 'Pdf bekijken' and 'Exporteren'. Below the form is a table header with columns: 'Barcode', 'Adres', 'Verzonden', and 'Verzendstatus'. At the very bottom, it shows '1 - 0 van 0' and navigation arrows.

## Hulpmiddelen bestellen?

Ga naar [shop.postnl.nl](https://shop.postnl.nl) en bestel gratis je rode sealbags, rode tiewraps en binnenlandse postzakken voor het aanbieden van je aangetekende zendingen.

