Stappenkaart

Postbussen

Regel het gemakkelijk en snel in Mijn PostNL

1. Hoe vraag ik een postbus aan?

Stap 1: Inloggen op Mijn PostNL

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord.

Stap 2: Ga naar Diensten

Ga met je muis op de startpagina van Mijn PostNL naar '**Diensten**' en kies uit het menu voor '**Postbussen**'. Je komt op een overzichtspagina met al je postbuscontracten.

Stap 3: Klik op aanvragen

Onderaan de pagina zie je een knop '**Vraag postbus aan.**' Die moet je dus hebben.
De rest wijst zich vanzelf.

2. Hoe vraag ik de notificatiedienst ‘U heeft post’ aan?

Stap 1: Inloggen op Mijn PostNL

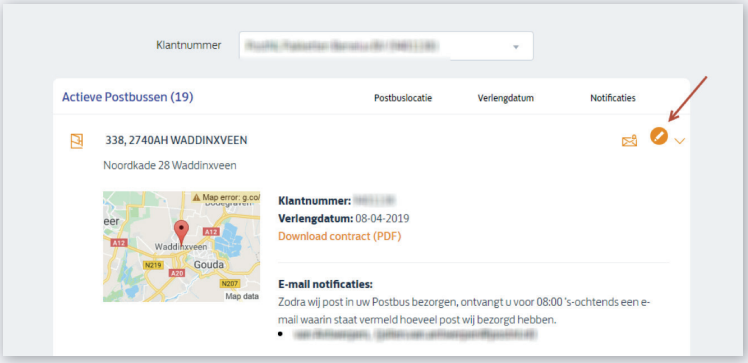
Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord.

Stap 2: Ga naar Diensten

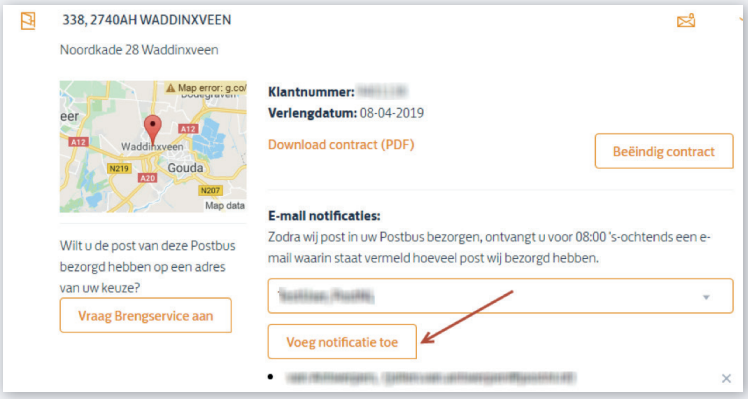
Ga met je muis op de startpagina van Mijn PostNL naar ‘**Diensten**’ en kies uit het menu voor ‘**Postbussen**’. Je komt op een overzichtspagina met al je postbuscontracten.

Stap 3: Klik op het contract waar het om gaat

Als je dat doet, vouwt het automatisch uit en zie je een ‘**potloodje**’.



Daarmee kun je zelf bewerkingen doen. Eén daarvan is ‘**Voeg notificatie toe**’.
Als je die aanklikt, kun je een ontvanger voor de dienst ‘**U heeft post**’ toevoegen of verwijderen.



3. Hoe zeg ik mijn postbuscontract op?

Stap 1: Inloggen op Mijn PostNL

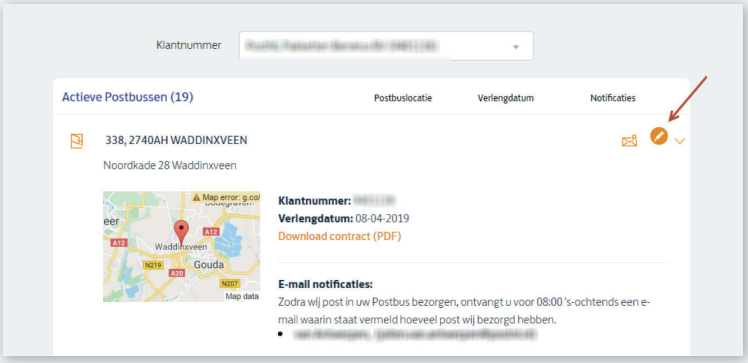
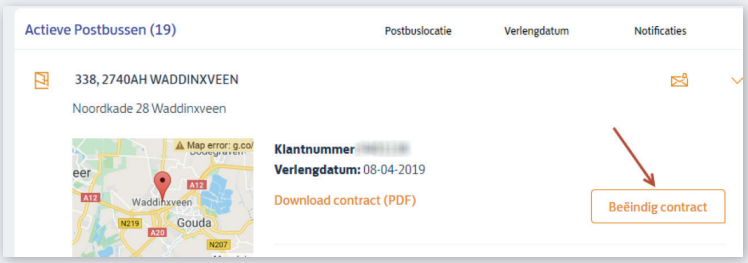
Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord.

Stap 2: Ga naar Diensten

Ga met je muis op de startpagina van Mijn PostNL naar '**Diensten**' en kies uit het menu voor '**Postbussen**'. Je komt op een overzichtspagina met al je postbuscontracten.

Stap 3: Klik op het contract dat je wilt opzeggen

Als je dat doet, vouwt het automatisch uit en zie je een '**potloodje**'.



Klik het aan en met een druk op de knop '**Beëindig contract**' die dan tevoorschijn komt, start je het opzegproces.