

Toegang geven en toegang vragen



tot de haalservice in Mijn PostNL

Inhoudsopgave stappenkaart

1. [Toegang geven \(als beheerder\) tot de haalservice](#)
2. [Toegang vragen tot de haalservice](#)




1. Toegang geven tot de haalservice



Stap 1: Log in op MijnPostNL

1. Ga naar mijn.postnl.nl. Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Je gebruikersnaam is altijd een e-mailadres **1**.

Welkom!



Inloggen op Mijn PostNL Zakelijk

E-mailadres **1**

Toon 

Wachtwoord

Onthoud mijn e-mailadres

[Inloggen op Mijn PostNL Zakelijk](#)

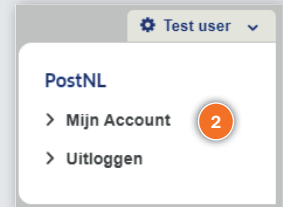
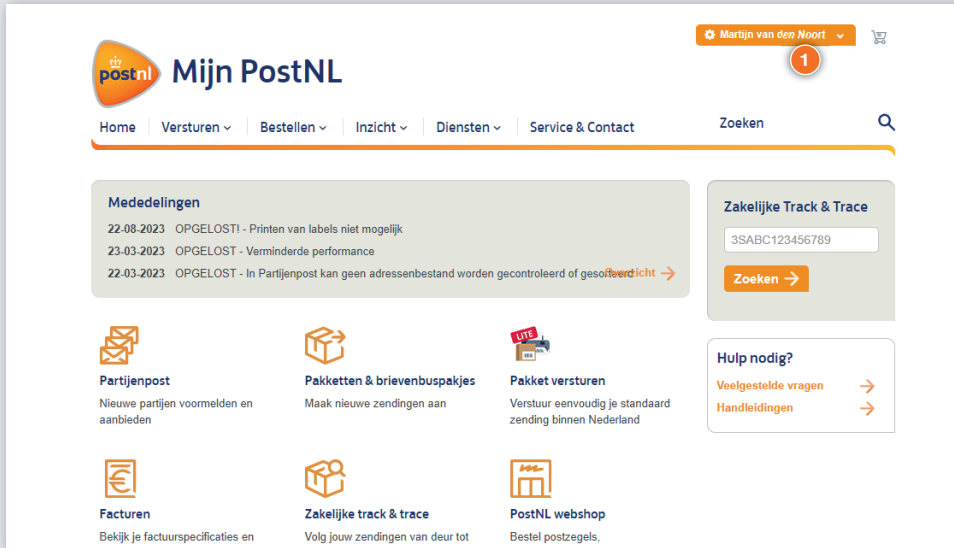
[Wachtwoord vergeten?](#)

Nieuw bij Mijn PostNL Zakelijk

[Maak een account aan](#)

Stap 2: Ga naar 'Mijn Account'

Op de homepagina vind je de oranje knop met je **gebruikersnaam** 1.
Klik daarop en ga vervolgens naar **Mijn Account** 2.

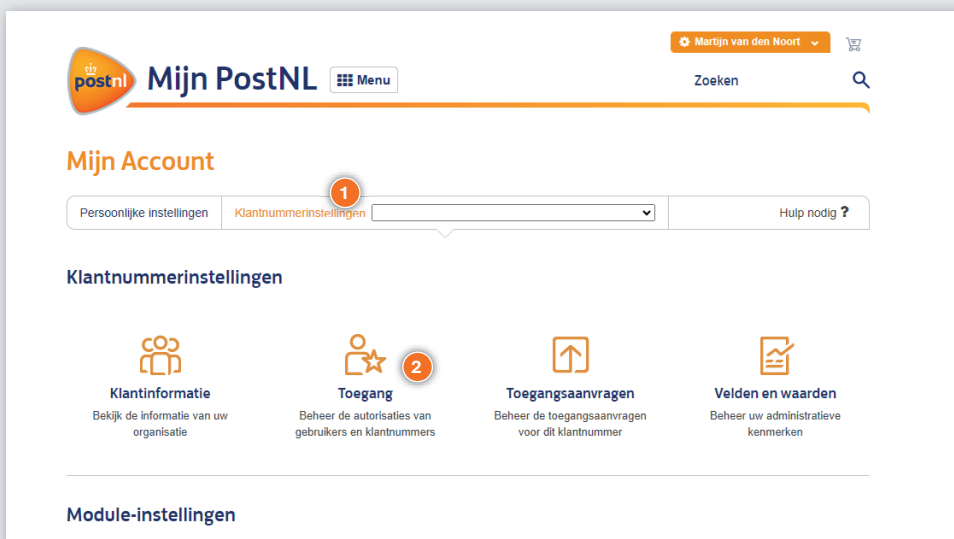


Stap 3: Ga naar 'Toegang'

← Zoek het kopje **Klantnummerinstellingen** 1 en ga naar **Toegang** 2. →

Let op: Om toegang te hebben tot deze pagina heb je de volgende gebruikerstoegang nodig:

- Klantnummerinstellingen
- Instellingen voor klantnummer beheren



Stap 4: Selecteer 'autorisaties voor gebruiker'

1. Selecteer het **klantnummer** ¹ waarvoor je de gebruiker wil autoriseren.
2. Selecteer de **gebruiker** ².

Mijn Account

Persoonlijke instellingen | **Klantnummerinstellingen** | PostNL (9401138) ¹ | Hulp nodig ?

Autorisaties [← Terug](#)

Kies een categorie om de autorisaties te beheren

Gebruiker | **Klantnummer**

Selecteer een gebruiker om de autorisaties te wijzigen

GATUser, PostNL (PostNL) ² | [Gebruiker toevoegen](#)

Autorisaties voor PostNL | [Gebruikersaccount verwijderen](#)

3. Selecteer nu de **autorisatie** die je aan de gebruiker wilt toekennen.
4. Vink de autorisatie **Haalservice** ³ aan.
5. Klik op **Opslaan** ⁴.

Post ontvangen

- Doorzendservice
- Postbussen & Brengservice
- Antwoordnummers (+ verbruik)

Haalservice

- Haalservice ³

Klantgegevens, gebruikers en instellingen beheren

- API-sleutels beheren
- Instellingen voor uw klantnummer beheren
- Klantnummerinstellingen
- Klant- en factuurgegevens wijzigen

Partijpost versturen

- Partijpost
- Pré-adrescheck (Partijpost)
- Barcodeboek Aangetekend
- Prijzen inzien

Zendingsgegevens bekijken en adressen beheren

- Mijn PostNL Webshop
- Afzenders en Retouradressen
- Zakelijke track & trace
 - Autoriseer meerdere klantnummers tegelijkertijd voor Track & Trace. [De klant hiërarchie](#) geeft aan voor welke klantnummers je toestemming hebt om te autoriseren.

[Opslaan](#) ⁴

2. Toegang vragen tot de haalservice



Stap 1: Log in op MijnPostNL


1. Ga naar mijn.postnl.nl. Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Je gebruikersnaam is altijd een e-mailadres **1**.

Welkom!



Inloggen op Mijn PostNL Zakelijk

E-mailadres **1**

Toon 

Wachtwoord

Onthoud mijn e-mailadres

[Inloggen op Mijn PostNL Zakelijk](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

Nieuw bij Mijn PostNL Zakelijk

[Maak een account aan](#)

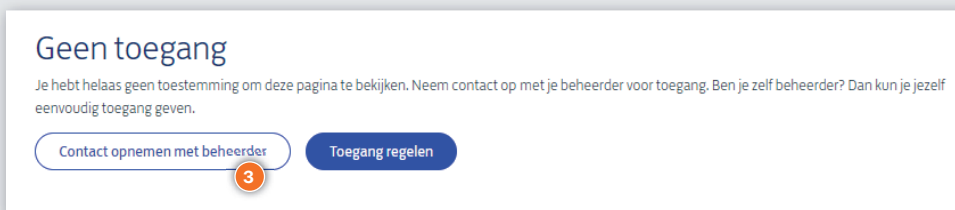
Stap 2: Ga naar 'Haalservice'

Ga naar het kopje **Diensten** ¹ en klik op **Haalservice** ².



Je krijgt onderstaande melding te zien.

Klik in het bericht op **contact opnemen met beheerder** ³ om op de pagina met alle beheerders te komen.



Stap 3: Neem contact op met jouw beheerder

Onder **Beheerders** ¹ vind je terug wie je autorisatie kan geven voor het juiste klantnummer. Stuur een e-mail naar **jouw beheerder** ² om toegang tot de haalservice aan te vragen.

