

Set of Guidelines for Suppliers

juni 2024



Introductie

Naast de toepassing van de *Inkoopvoorwaarden van PostNL* is de *Set of Guidelines for Suppliers* van PostNL een concrete invulling van de [PostNL Business Principles](#) en de [OESO richtlijnen](#) en acceptatie is verplicht bij de contractering van leveranciers van PostNL door Inkoop & Services. De *Set of Guidelines for Suppliers* is niet limitatief maar is bedoeld om richting te geven aan de belangrijkste aandachtsgebieden.

Een belangrijk onderdeel van de [OESO richtlijnen](#) gaat over verantwoord ketenbeheer. Daarom verwacht PostNL van haar leveranciers niet alleen dat zij de zaken binnen de eigen organisatie goed op orde hebben, maar ook verder in hun toeleverketen hun verantwoordelijkheid nemen en er op toezien dat de zaken ook daar goed zijn geregeld.

1.1 Wetten en gecertificeerde managementsystemen

Wetgeving

De leverancier dient zich te houden aan alle geldende wetten en regels en in het bijzonder daar waar het gevaarlijke stoffen, milieuprestaties, arbeidsomstandigheden/voorzieningen betreft en moet beschikken over alle vereiste vergunningen. De leverancier dient uit te gaan van de (lokale) sectornormen als die stringenter zijn dan de lokale wettelijke voorschriften. Verder dient de leverancier iedere belemmering van de vrije handel te bestrijden, behoudens voor zover voorzien onder de geldende nationale of internationale wetgeving.

Managementsystemen en certificering

PostNL zelf hanteert verschillende internationaal erkende managementsystemen en streeft naar certificatie van die systemen in zoveel mogelijk onderdelen van haar organisatie. Het gaat om normen als: kwaliteitszorg (ISO 9001), 'gezond en veilig werken' (ISO 45001, milieuzorg (ISO 14001) en normen en benchmarks op het gebied van diversiteit (zoals [Diversity Charter](#)), duurzaam ondernemen en sociaal werkgeverschap. PostNL dringt er bij haar leveranciers op aan om, analoog aan haar eigen interne beleid, dit soort internationaal erkende managementsystemen in te voeren (bij voorkeur op basis van SA 8000 of ISO 26000).

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

PostNL verlangt van haar leveranciers dat zij proactief te werk gaan bij het invoeren en onderhouden van maatschappelijk verantwoorde arbeidsomstandigheden en dat zij de zorg voor het milieu serieus nemen, onder meer door:

- het tijdig verzamelen en evalueren van toereikende informatie over de gevolgen van hun activiteiten voor milieu, gezondheid en veiligheid;
- het formuleren van meetbare doelstellingen, waarvan de relevantie bovendien periodiek geëvalueerd moet worden;
- het regulier bewaken en evalueren van de voortgang in doelstellingen bij het streven naar betere milieuprestaties- en maatschappelijk verantwoorde arbeidsomstandigheden.

Bij te (her)contracteren leveranciers verlangt PostNL dat zij hun MVO prestaties laten beoordelen door organisaties als de Stichting [MVO Register](#), [Fira](#) of [Ecovadis](#) en hiervan de resultaten met PostNL delen. De resultaten kunnen aanleiding zijn om specifieke verbeteracties af te spreken gedurende de overeen te komen contractperiode.

1.2 Relatie met leveranciers en ketenverantwoordelijkheid

PostNL verwacht van haar leveranciers dat zij een proactieve houding aannemen en zo mogelijk innovatief te werk gaan bij het verbeteren van de sociale, milieutechnische en ethische aspecten ten aanzien van de door hen geleverde goederen of diensten. Daarbij nemen ze ook nadrukkelijk hun verantwoordelijkheid voor de toeleveringsketen en brengen de MVO risico's daarbinnen in kaart.

PostNL is ervan overtuigd dat zowel het eigen belang als dat van de leverancier is gediend bij naleving van de [OESO richtlijnen](#) omdat ze bijdragen aan de continuïteit en het succes van de bedrijfsactiviteiten op de langere termijn.

PostNL behoudt zich het recht voor om vóór of na het plaatsen van een order, alle locaties waar bestelde producten worden vervaardigd of diensten wordt uitgevoerd – met inbegrip van onderaannemers, fabrieken en onderleveranciers – te (laten) controleren, zowel vóór, tijdens, als na afloop van het (productie)proces.

1.3 Tussenpersonen, onderleveranciers en onderaannemers

Tussenpersonen zullen in de meeste gevallen gebruik maken van onderleveranciers en onderaannemers. Door deze extra stap wordt de link tussen PostNL en eventuele risico's voor PostNL minder goed beheersbaar. De tussenpersoon zal zich ten opzichte van deze onderleveranciers even sterk moeten inspannen als PostNL ten aanzien van haar eigen leveranciers. Traceerbaarheid en transparante werkwijzen bij de tussenpersoon zijn in dit verband van essentieel belang. Dit betekent onder meer dat de tussenpersoon kan aangeven wie zijn leveranciers zijn en ook andere relevante gegevens over hen aan PostNL kan verstrekken. PostNL behoudt zich daarbij het recht voor om, al dan niet in gezelschap van de tussenpersoon, deze leveranciers onverwachts te bezoeken.

De PostNL contractpartijen (tussenpersonen dan wel directe producenten) dragen verantwoordelijkheid en garanderen dat producten of diensten die zij geheel of gedeeltelijk van derden hebben betrokken voldoen aan geldende wetten en regels en de [OESO richtlijnen](#) niet schenden.

In geval van twijfel dient de tussenpersoon dit te bespreken met PostNL.

1.4 Bewaking en controle

Informatie en melding

De leverancier dient op verzoek van PostNL kosteloos informatie ter beschikking te stellen over zijn prestaties op alle punten die in deze *Set of Guidelines for Suppliers* worden genoemd. De leverancier staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van deze informatie. Leveranciers zijn verplicht PostNL op verzoek te laten weten op welke locatie iedere afzonderlijke order wordt uitgevoerd. De leveranciers geven PostNL en haar tussenpersonen (waaronder derden) het recht om de naleving hiervan te controleren. Alle eventuele benodigde documentatie om deze naleving te controleren moet bij de leveranciers beschikbaar zijn, inclusief testrapporten, interne controlerapporten, keuringsverslagen en bewijs van overige relevante maatregelen.

Net zoals PostNL informatie en eigendommen beschermt die wij van derden ontvangen, verwacht PostNL van haar leveranciers dat zij dat ook doen ten aanzien van informatie en eigendommen die zij van derden ontvangen. Bij voorkeur werkt de leverancier op basis van de ISO 27001 norm voor informatiebeveiliging.

Bedrijfsbezoek bij leverancier

Afhankelijk van de risicocategorie waarin de leverancier door PostNL wordt ingedeeld, kan PostNL (of een daarvoor aangewezen derde) de naleving van het gestelde in deze *Set of Guidelines for Suppliers* ter plekke controleren. Als PostNL of een door PostNL aangewezen derde vaststelt dat een partij deze niet voldoende naleeft, wordt bepaald welke correctieve maatregelen nodig zijn om binnen een wederzijds overeengekomen tijdsperiode naleving te garanderen.

Niet-naleving

Voor zover leveranciers (nog) niet kunnen voldoen aan de bepalingen van deze *Set of Guidelines for Suppliers*, zal PostNL met hen bespreken welke maatregelen nodig zijn om naleving in de nabije toekomst alsnog te kunnen garanderen. PostNL streeft ernaar om samen met haar leveranciers te werken aan bewustwording van hun MVO prestaties. PostNL zal haar leveranciers wijzen op methodes voor duurzame inkoop om de gewenste verduurzaming van de toeleverketen te realiseren. Echter, in alle gevallen waarbij een schending van het gestelde in deze *Set of Guidelines for Suppliers*, wordt geconstateerd, behoudt PostNL, afhankelijk van de ernst van de schending – zulks ter beoordeling van PostNL –, het recht voor de relatie met onmiddellijke ingang te beëindigen en lopende orders te annuleren. In een dergelijk geval heeft de leverancier geen recht op enige vorm van vergoeding of compensatie.

1.5 Anti-corruptie en anti-concurrentie

Het is niet toegestaan een ontstane machtspositie (door één of meerdere personen) te misbruiken om zichzelf of anderen ongeoorloofde gunsten te verlenen (het laatste geval vaak in ruil voor wederdiensten of als vriendendienst). Het is niet toegestaan steekpenningen te betalen of aan te nemen om opdrachten, diensten of financiële of andere voordelen te verkrijgen of te verlenen.

Het is niet toegestaan medewerkers te fêteren of dure geschenken/entertainment aan te bieden als zij met de aanvaarding daarvan de schijn kunnen wekken verplichtingen aan te gaan.

Het is medewerkers van PostNL en zij die PostNL vertegenwoordigen niet toegestaan voor zichzelf voordeel te behalen uit zakelijke kansen die aan PostNL toekomen.

Het is niet toegestaan handelingen uit te voeren met als doel concurrenten uit de markt te drukken of hen te beletten tot dezelfde markt toe te treden of zich erin te handhaven.

Iedere poging of gelegenheid tot machtsmisbruik of omkoping dient onmiddellijk afgewezen en gemeld te worden (zie ook 1.6).

1.6 Conflicterende belangen

Leverancier is verplicht melding te doen aan PostNL van iedere transactie of relatie die redelijkerwijs leidt/kan leiden tot een belangenconflict. Dit geldt tevens voor iedere schending van bij hem bekend zijnde PostNL (beleids)voorschriften en procedures, schending of vermeende schending van geldende wetten en regels of eventuele andere vermeende onregelmatigheden. De melding kan worden gedaan aan de contactpersoon van PostNL. Indien de contactpersoon zelf onderdeel uitmaakt van de vermeende onregelmatigheid, kan zijn/haar direct leidinggevende worden aangesproken of anderszins de PostNL afdeling *Audit & Security* via integriteit@postnl.nl. Meldingen zullen onmiddellijk en strikt vertrouwelijk in behandeling worden genomen.

1.7 Arbeidsomstandigheden

PostNL verwacht van al haar leveranciers dat zij de fundamentele mensenrechten eerbiedigen. Leveranciers dienen iedere werknemer waardig en respectvol te behandelen. PostNL wenst uitsluitend zaken te doen met leveranciers die de rechten van werknemers eerbiedigen die zijn neergelegd in de [OESO richtlijnen](#), zoals opgenomen in de volgende bepalingen.

Vrijheid van dienstbetrekking / humane behandeling

PostNL keurt alle vormen van dwangarbeid en schuldarbeid af. Het is leveranciers niet toegestaan gebruik te maken van dwangarbeid, schuldarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid. Werknemers mogen niet verplicht worden tot het storten van een borg of het afgeven van hun identiteitspapieren bij hun werkgever en moeten de vrijheid hebben hun werkgever, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, te verlaten. Lichamelijke of geestelijke mishandeling en disciplinerende, de dreiging met lichamelijke mishandeling, seksueel en ander misbruik alsmede verbaal geweld en andere vormen van intimidatie zijn niet toegestaan. Alle disciplinaire maatregelen moeten worden gedocumenteerd.

Kinderarbeid

PostNL staat voor goede en sociale werkomstandigheden voor iedereen die bij of voor ons werkt. Wij houden ons aan de wet, werken volgens de regels en onze eigen [PostNL Business Principles](#) en verwachten dat ook van onze leveranciers en contractpartijen. En dat geldt ook ten aanzien van de inzet van minderjarigen. Hierbij dienen de richtlijnen van [UNICEF/ILO](#) en de [VN](#), zoals beschreven in het [VN-verdrag voor de rechten van het kind \(1989\)](#) te worden gevolgd.

In alle gevallen dient minimaal te worden voldaan aan de lokale nationale arbeidswetgeving.

Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen

PostNL erkent het fundamentele recht van werknemers om zich te organiseren teneinde hun belangen te kunnen behartigen en verdedigen. De leverancier erkent en eerbiedigt dit recht van zijn werknemers om zich al dan niet aan te sluiten bij een organisatie naar keuze (waaronder vakbonden) of een dergelijke organisatie op te richten, zonder daarvoor toestemming van hun werkgever te hoeven vragen. Bij het in dienst nemen van een werknemer mag niet als voorwaarde worden bedongen dat hij/zij afziet van lidmaatschap van een vakbond of een bestaand lidmaatschap beëindigt. Verder kan het lidmaatschap van een vakbond nooit aanleiding zijn voor ontslag of andersoortige maatregelen tegen de werknemer. De leverancier mag zich niet bemoeien met arbeidsorganisaties, deze financieren of anderszins proberen dergelijke organisaties onder zijn controle te brengen.

Binnen het kader dat wordt gesteld door wet- en regelgeving en door de toepasselijke arbeidsverhoudingen en werkwijzen dient de leverancier het recht van zijn werknemers te eerbiedigen om zich door vakbonden en andere werknemersorganisaties te laten vertegenwoordigen. De leverancier dient door middel van onderhandelingen, hetzij rechtstreeks hetzij via een werkgeversvereniging, te streven naar overeenstemming over de arbeidsomstandigheden.

Eerlijke beloning

Het loon en de secundaire arbeidsvoorwaarden voor een standaard werkweek komen op zijn minst overeen met de geldende landelijke norm (of de voor de sector overeengekomen norm indien deze hoger is). Het loon voor een standaard werkweek (exclusief overwerk) dient hoog genoeg te zijn om in de basisbehoeften te voorzien en daarnaast enige vrij besteedbare marge te garanderen.

Alvorens in dienst te treden krijgen alle werknemers begrijpelijke schriftelijke informatie over hun arbeidsvoorwaardelijke loon; vervolgens ontvangen zij bij iedere betaling een loonspecificatie voor het desbetreffende tijdvak. Het is niet toegestaan om bedragen in te houden op het loon waar niet door de nationale wetgeving in wordt voorzien, tenzij dit gebeurt met uitdrukkelijke toestemming van de desbetreffende werknemer.

Werktijden en overwerk

De werktijden (inclusief overwerk) dienen te voldoen aan de nationale wetgeving of aan algemene sectornormen als deze meer bescherming bieden. Overwerk geschiedt op vrijwillige basis en wordt tegen een verhoogd tarief uitbetaald conform nationale wetgeving of de van toepassing zijnde CAO.

Discriminatie en intimidatie

De leverancier dient werknemers in het kader van hun dienstverband en beroep gelijk te behandelen en ervoor te zorgen dat zij allen gelijke kansen hebben. De leverancier biedt werknemers in gelijke functies gelijk loon voor gelijkwaardig werk. Ten aanzien van het dienstverband (indienstneming, beloning, opleidingsmogelijkheden, promotie, beëindiging, pensioen enz.) en beroep is geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie toegestaan,

waaronder discriminatie op grond van ras, kaste, nationale of sociale afkomst, huidskleur, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, lidmaatschap van een vakbond, taal, godsdienst, politieke overtuiging, bezit, geboorte of anderszins.

Inclusie en diversiteit

Van leveranciers wordt verwacht dat ze zich inzetten voor diversiteit en inclusiviteit en daar bij voorkeur beleid voor ontwikkelen, opgebouwd rond de hoofdthema's gendergelijkheid, multiculturele diversiteit, acceptatie van de LHBTQIA+-groep, leeftijdsdifferentiatie, diversiteit in denkkraft en het helpen van mensen om toegang tot de arbeidsmarkt te krijgen en te behouden.

Arbeidsparticipatie en afstand tot de arbeidsmarkt

Van leveranciers wordt verwacht dat zij zich inzetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te laten deelnemen aan het arbeidsproces.

De redenen voor de afstand tot de arbeidsmarkt kunnen heel uiteenlopend zijn zoals leeftijd, een taal- of cultuurbarrière, psychische, lichamelijke of zintuiglijke beperkingen, maar ook psychosociale redenen zoals langdurige werkloosheid, detentie, trauma, verslaving of zware financiële problemen.

Voor het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn (in Nederland) diverse (financiële) regelingen en zijn er diverse instanties die met raad en ervaring kunnen helpen.

Regulier dienstverband en arbeidsovereenkomst

Alle werkzaamheden worden verricht conform lokale nationale wetgeving. Het is de leverancier niet toegestaan zich te onttrekken aan geldende wetten en regels ten aanzien van werknemers op het gebied van arbeid en sociale zekerheid. Het gebruik van leertrajecten zonder een werkelijke intentie om kennis over te dragen of vaardigheden op te kunnen doen, is eveneens niet toegestaan. Het is de leverancier evenmin toegestaan zich aan een regulier dienstverband te onttrekken door overmatig gebruik te maken van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd.

Klokkenluiders

Van leveranciers wordt verwacht dat zij medewerkers (inclusief ingehuurd personeel en stagiaires) in de gelegenheid stellen vermeende misstanden te melden, zonder dat zij van een melding mogelijke nadelige gevolgen van ondervinden, zoals pesten, negeren, discrimineren, inhouding van of korting op salaris, degradatie, onthouding van promotie, overplaatsing of ontslag.

Van leveranciers met 50 medewerkers of meer wordt verwacht dat zij daarvoor een interne meldprocedure hebben waarbij melding gedaan kan worden bij een leidinggevende of vertrouwelijk bij een vertrouwenspersoon.

1.8 Gezondheid en veiligheid

PostNL stelt hoge eisen aan haar leveranciers wat betreft hun beleid voor de gezondheid en veiligheid van medewerkers.

Gezondheid en veiligheid op productie- en kantoorlocaties

De leverancier dient zijn medewerkers een veilige, schone en gezonde werkplek te bieden die voldoet aan alle geldende wetten en regels, met inachtneming van de relevante kennis binnen de sector en eventuele specifieke gevaren. Hij dient effectieve maatregelen te treffen ter voorkoming van ongevallen en letsel tijdens of verband houdend met de werkzaamheden en zal risico's in de werkomgeving zoveel mogelijk beperken.

De leverancier zal passende en effectieve maatregelen treffen om de gezondheid en veiligheid van zijn werknemers te beschermen, bijvoorbeeld door het aanbieden van persoonlijke beschermingsmiddelen, EHBO/BHV-voorzieningen en toereikende verlichtings-, veiligheids-, en klimaatsystemen. De werknemers krijgen schriftelijke veiligheidsinstructies en/of volgen regelmatig gedocumenteerde veiligheidstrainingen, die ten behoeve van nieuwe of overgeplaatste werknemers worden herhaald. Ontruimingsoefeningen worden regelmatig, maar minimaal eenmaal per jaar gehouden.

De werknemers hebben vrij toegang tot schone sanitaire voorzieningen, drinkwater en, voor zover van toepassing, apparatuur voor het bewaren van voedingsmiddelen. Daar waar van toepassing biedt de leverancier zijn werknemers schone en veilige huisvesting die werknemers in hun basisbehoeften voorziet.

De leverancier ziet erop toe dat de desbetreffende werknemers bevoegd en op hun taak berekend zijn en in staat zijn deze naar behoren uit te voeren. Ziekmeldingen dienen te worden gerespecteerd zonder dat druk wordt uitgeoefend om toch te werken. Daar waar voor de werkzaamheden specifieke (veiligheids)trainingen of certificaten benodigd zijn, zal de leverancier ervoor zorgen dat de desbetreffende werknemers deze gevolgd/behaald hebben.

Verkeersveiligheid

PostNL wil actief bijdragen aan veilig vervoer. Daarom vraagt PostNL aan haar leveranciers:

- hun voertuigen zorgvuldig en met de nodige regelmaat te onderhouden om de veiligheid optimaal te kunnen waarborgen;
- er op toe te zien dat veiligheidsvoorzieningen goed functioneren en ook daadwerkelijk worden gebruikt (zoals helm, beschermende/reflecterende kleding, veiligheidsriem, (dagrij)verlichting, dodehoekspiegels, camera'systemen etc.)
- bij voorkeur de desbetreffende werknemers een verkeersveiligheidsstraining te laten volgen.

Ernstig letsel

PostNL verlangt van haar (onder)leveranciers en onderaannemers dat alle ernstige letsels (ziekten die mogelijk zijn veroorzaakt door een werkgerelateerd probleem, ziekenhuisopnamen, blijvend letsel of overlijden) die tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor PostNL ontstaan, per direct aan de contactpersoon van PostNL worden gemeld. Indien dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, kan ook contact worden gezocht met PostNL Security via telefoonnummer +31 88 868 61 12 of per e-mail via security@postnl.nl.

1.9 Milieu en gevaarlijke stoffen

Milieu

PostNL verwacht van haar leveranciers dat zij zich houden aan geldende wetten en regels met betrekking tot de bescherming van het milieu en maatregelen treffen om het milieu, in de breedste zin van het woord, te beschermen. Daarnaast worden leveranciers geacht te werken in overeenstemming met internationaal afgesproken doelen over klimaatverandering en biodiversiteit.

De leveranciers dienen een proactieve houding aan te nemen en waar mogelijk innovatief te werk te gaan bij het verbeteren van de milieutechnische aspecten van de door hen geleverde goederen of diensten.

CO₂-emissie

De leverancier dient structureel te werken aan terugdringing van het verbruik van fossiele brandstoffen (zoals gas, olie, kolen, diesel enz.), het beperken van het elektriciteitsverbruik en het stimuleren van energieopwekking en -opslag op basis van hernieuwbare bronnen (zoals biogas, getijden, waterkracht, windkracht, zonne-energie etc.), om daarmee de CO₂-emissies te beperken tot het laagste niveau dat redelijkerwijs haalbaar is.

Voor transportdiensten (waaronder ondernemers die namens PostNL rijden) dient, zoveel als economisch haalbaar is, gekozen te worden voor de meest brandstofzuinige en minst milieubelastende vervoersoptie die beschikbaar is.

Preventie van vervuiling

De leverancier dient te zorgen voor aantoonbare en voortschrijdende verbetering van zijn milieuprestaties op uiteenlopende gebieden, onder meer door het terugdringen van emissies, uitstoot, lawaai en afval en vermindering van zijn afhankelijkheid van natuurlijke hulpbronnen en gevaarlijke stoffen op basis van heldere streefdoelen en een effectief verbeteringsprogramma.

Productontwikkeling

In een nauwe samenwerking tussen klant, ontwerper en producent wordt in elke fase van de productontwikkeling en productie zoveel mogelijk rekening gehouden (volgens de *people-planet-profit* gedachte) met de gevolgen voor het milieu (inclusief het afvalstadium) en wordt bij voorkeur op basis van een circulaire economie of *cradle-to-cradle* (C2C) concept gewerkt.

Afval

De leverancier beschikt over een procedure voor de veilige verwerking, opslag, vervoer, gebruik en verwijdering van alle bedrijfsafval (en in het bijzonder gevaarlijk bedrijfsafval) volgens geldende wetten en regels. Er zal, zoveel als economisch haalbaar is, gescheiden worden ingezameld en gescheiden worden afgevoerd om maximaal hergebruik te bewerkstelligen.

Gevaarlijke en/of milieubelastende stoffen

Leveranciers, fabrieken en onderaannemers dienen erop toe te zien dat de geleverde goederen worden vervaardigd conform alle geldende milieuwetten en regels, inclusief aangescherpte en/of afwijkende nationale normen in afzonderlijke EU-lidstaten en dat er geen belemmeringen zijn voor de toelating van die goederen tot de Europese Unie en/of het land van bestemming.

Watergebruik

Door klimaatverandering en toenemend watergebruik neemt de kans op waterschaarste toe. Om dit te voorkomen moet er bewuster met water worden omgaan. Ook onze leveranciers, de fabrieken die ze gebruiken en onderaannemers spelen hierbij een rol. Zij worden gevraagd waar mogelijk hun watergebruik te reduceren en te optimaliseren, bijvoorbeeld door efficiëntere productie, (zuivering en) hergebruik van afvalwater of de opvang en inzet van regenwater.

1.10 Biodiversiteit, landconversie en ontbossing

Inkoop en/of productie van goederen mag niet leiden tot of bijdragen aan landconversie of ontbossing. Datzelfde geldt voor financiële investeringen. Ook ecosystemen mogen niet dusdanig verstoord raken dat dit een aanzienlijke impact heeft op de biodiversiteit.

Onder landconversie verstaan wij de verandering van een natuurlijk ecosysteem naar een ander landgebruik of ingrijpende verandering in de soortensamenstelling van het natuurlijke ecosysteem, de structuur of de functie.

Onder ontbossing verstaan wij het verlies van natuurlijk bos als gevolg van conversie naar landbouw of ander landgebruik dan bos, conversie naar een plantage of ernstige of aanhoudende degradatie.

Onder biodiversiteit verstaan wij de verscheidenheid aan leven (in allerlei vormen) op aarde. Biodiversiteit omvat het aantal soorten, hun genetische variatie en de interactie van deze levensvormen binnen complexe ecosystemen.

Wij verwachten van onze leveranciers en hun toeleveranciers dat zij geen activiteiten ontplooiën die een aanzienlijke negatieve impact hebben op de biodiversiteit of landconversie of ontbossing tot gevolg hebben. Liever nog zien wij dat zij zich actief inzetten voor een conversie- en ontbossingsvrije toeleveringsketen met oog voor gezonde ecosystemen.

1.11 Transparantie

PostNL verwacht van haar leveranciers dat ze transparant zijn over hun MVO-beleid en -activiteiten. Een goede verslaggeving over de MVO-inspanningen stelt belanghebbenden in staat om met de leverancier in gesprek te gaan en geeft de leverancier de mogelijkheid zich te versterken met opbouwende kritiek van zijn belanghebbenden.

In internationaal verband is er het [Global Reporting Initiative](#), waar bedrijven informatie kunnen verkrijgen hoe zij over MVO kunnen rapporteren en zich kunnen aansluiten bij de *GRI Community*.

Voor Nederlandse ondernemingen brengt de [Transparantiebenchmark](#) van het ministerie van Economische Zaken transparantie in de wijze waarop bedrijven verslag doen van hun MVO-activiteiten.

PostNL moedigt bedrijven aan hun MVO prestaties onafhankelijk te laten registreren en/of beoordelen door organisaties als [MVO Register](#), [Fira](#) of [Ecovadis](#).

1.12 Technologie, privacy en informatiebeveiliging

Van leveranciers wordt gepaste zorgvuldigheid verlangd bij het toepassen van technologie, inclusief het verzamelen en het gebruik van data. De Algemene verordening persoonsgegevens (ofwel *General Data Protection Regulation* (GDPR)), dient daarbij in acht te worden genomen. Bij voorkeur werkt de leverancier volgens de ISO 27001 richtlijn voor informatiebeveiliging. Indien geen ISO 27001 wordt toegepast, kan worden gevraagd naar het ISMS (*Information Security Management System*) proces dat wordt toegepast.

1.13 Verklarende woordenlijst - managementsystemen

ISO 9001

ISO 9001 is een internationaal erkende norm voor het opzetten en certificeren van een kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin wordt de manier beschreven waarop een organisatie voldoet aan de geldende wettelijke voorschriften en de kwaliteitseisen van haar klanten en zich tegelijkertijd inspannt om de klanttevredenheid te vergroten, en bij het streven naar deze doelstellingen haar prestaties voortdurend verbetert.

ISO 14001

ISO 14001 is een internationaal erkende norm voor het opzetten en certificeren van een milieumanagementsysteem voor beheersing van milieuaspecten, verbetering van de milieuprestaties, minimalisering van schadelijke gevolgen voor het milieu en voortdurende verbetering op milieugebied.

ISO 26000

ISO 26000 is een internationale richtlijn voor het implementeren van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in een organisatie. De richtlijn is gebaseerd op 7 principes: accountability, transparantie, ethisch gedrag, respecteren van de belangen van stakeholders, respecteren van wet- en regelgeving, respecteren van internationale normen, verdragen en gedragscodes en het respecteren van mensenrechten.

Het is echter geen eisenstellend document en daarom niet geschikt en ook niet bedoeld voor certificatie. Niettemin hebben organisaties in toenemende mate behoefte om aan te tonen dat ze ISO 26000 toepassen.

Daarom heeft het *NEN Standards Committee on Social Responsibility* een ISO 26000 zelfverklaring ontwikkeld (*Code of practice NPR 9026*) ontwikkeld.

Voor meer informatie over de ISO 26000 zelfverklaring zie:

<https://www.nen.nl/certificatie-en-keurmerken-publicatieplatform-iso-26000-mvo>

Voor meer informatie over ISO26000 zie: www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html

ISO 27001

ISO 27001 is een wereldwijd erkende norm op het gebied van informatiebeveiliging. De norm beschrijft hoe procesmatig met het beveiligen van informatie moet worden omgaan, met als doel de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie zeker te stellen. Denk hierbij aan het beschermen van persoons- en/of bedrijfsgegevens, bescherming tegen hackers en inbraak.

Voor meer informatie over ISO 27001 zie: <https://www.iso.org/standard/27001>

ISO 45001

ISO 45001 wordt, als opvolger van OHSAS 18001, de nieuwe internationaal erkende norm voor het opzetten en certificeren van een ARBO managementsysteem om de veiligheids- en gezondheidsrisico's waaronder werknemers hun werk verrichten te beheersen en te minimaliseren. De term ARBO wordt overigens grotendeels vervangen door gezond & veilig werken (G&VW). Internationaal wordt dit "*Occupational Health and Safety*" (OH&S) genoemd.

Voor nadere informatie zie: www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html

OESO Richtlijnen

Zie www.oesorichtlijnen.nl/oeso-richtlijnen/a/algemene-informatie-oeso-richtlijnen

SA 8000

Deze norm, uitgevaardigd door de mensenrechtenorganisatie *Social Accountability International* (SAI), is bedoeld voor de handhaving van rechtvaardige en fatsoenlijke arbeidsomstandigheden binnen toeleveringsketens. SA 8000 gaat uit van internationale normen voor arbeidsomstandigheden in de conventies van de *International Labour Organisation* (ILO), de *Universele Verklaring van de rechten van de mens* en het *Verdrag inzake de rechten van het kind*. Deze norm heeft betrekking op kinderarbeid, dwangarbeid, gezondheid en veiligheid, vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen, discriminatie, discipline, arbeidstijden, beloning en managementsystemen. Zie voor nadere informatie www.sa-intl.org.

VN Verdrag voor de Rechten van het Kind (Unicef)

<https://www.unicef.nl/over-unicef/kinderrechten>

<https://www.unicef.nl/files/Unicef-kinderrechtenverdrag-2019.pdf>

Vragen?

Neem contact op via inkoopenservices@postnl.nl

